

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 23.12.2019

УТВЕРЖДЕН  
Приказом заведующего  
от 23.12.2019 № 58

СОГЛАСОВАНО  
на заседании родительского комитета  
протокол от 23.12.2019 № 3

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45»**

1. Управление педагогической деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее – Учреждение) осуществляет Педагогический совет.

2. Задачами Педагогического совета являются:

- 1) выработка стратегии и определение основных направлений, образовательной политики и деятельности Учреждения;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме;
- 4) ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений науки и передового педагогического опыта;
- 5) решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 6) разработка и реализация основной образовательной программы Учреждения
- 7) повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции Педагогического совета:

- 1) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении необходимых в них изменений;
- 2) определяет направления образовательной деятельности, выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- 3) рассматривает и согласовывает основную образовательную программу Учреждения, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- 4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности, меры по укреплению охраны здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности Учреждения;
- 5) анализирует ход качественного выполнения программ воспитания и обучения;
- 6) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- 7) заслушивает отчеты о реализации основной образовательной программы Учреждения;
- 8) обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других локальных нормативных документов по дошкольному образованию;
- 9) участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год;

4. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения.

5. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, медицинские работники. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в компетенции.

6. Председателем Педагогического совета является заведующий.

7. Для ведения протокола заседаний Общего собрания из его членов избирается секретарь.

8. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в квартал.

9. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее  $2/3$  педагогов.

10. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В случае если заведующая (председатель) учреждения не согласна с решением Педагогического совета, она приостанавливает выполнение этого решения, извещает об этом Учредителя и просит его представителей в трехдневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон. Окончательное решение по спорному вопросу выносит Учредитель.